

Ad Equitalia
Sportello di

**ISTANZA DI RATEAZIONE DELLA CARTELLA DI PAGAMENTO,
AI SENSI DELL'ART. 19 DPR N. 602/1973**

**SOCIETÀ DI CAPITALI / SOCIETÀ DI PERSONE/ SOCIETÀ COOPERATIVE / MUTUE
ASSICURATRICI / DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITÀ ORDINARIA**

IMPORTI DA 5.001,00 A 50.000,00 EURO

Il/La sottoscritto/a

nato/a, (Prov.....), il, c.f.

residente in (Prov.....)

Via/Piazza - c.a.p.

telefono....., fax, e-mail

in qualità di

rappresentante legale della

titolare della ditta individuale in contabilità ordinaria

c.f....., con sede legale in (Prov.....)

Via/Piazza - c.a.p.

telefono, fax, e-mail

chiede la dilazione

in n. rate, della/e seguente/i cartella/e di pagamento:

n. n.

n. n.

n. n.

per un importo totale di euro¹

Ciò, in quanto la stessa (*denominazione società/ditta individuale*)..... si trova in temporanea situazione di obiettiva difficoltà e, a dimostrazione di tale circostanza, il/la sottoscritto/a allega i seguenti documenti:

¹ L'importo da dilazionare dovrà corrispondere alla totalità delle somme iscritte a ruolo, contenute in cartelle per le quali è scaduto il termine di pagamento (60 gg dalla notifica), al netto delle somme già versate. Per la determinazione di tale importo non devono essere considerati gli interessi di mora, l'aggio di riscossione, le spese per le procedure di riscossione coattiva e i diritti di notifica della cartella.

Per le società a responsabilità limitata dotate di organo di controllo contabile, le società per azioni e le società in accomandita per azioni:

1. prospetto per la determinazione dell'indice di liquidità

2. visura camerale aggiornata

3. copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso l'Ufficio del Registro delle Imprese (a condizione che l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi)

oppure

relazione economico-patrimoniale

- *redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e ss. c.c.;*
- *approvata dall'organo di controllo contabile;*
- *risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;*
- *comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale l'agente della riscossione procede, ossia, oltre l'importo iscritto a ruolo residuo, anche gli interessi di mora, gli aggi, le spese esecutive ed i diritti di notifica della cartella.*

NB. *Nel caso in cui l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 6 mesi, dovrà essere necessariamente allegata la relazione economico-patrimoniale.*

Per le società a responsabilità limitata prive di organo di controllo contabile:

1. prospetto per la determinazione dell'indice di liquidità
2. visura camerale aggiornata
3. copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso l'Ufficio del Registro delle Imprese (a condizione che l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi)

oppure

- relazione economico-patrimoniale
- *redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e ss. c.c.;*
 - *approvata dall'assemblea;*
 - *risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;*
 - *comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale l'agente della riscossione procede, ossia, oltre l'importo iscritto a ruolo residuo, anche gli interessi di mora, gli aggi, le spese esecutive ed i diritti di notifica della cartella.*

NB. Nel caso in cui l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 6 mesi, dovrà essere necessariamente allegata la relazione economico-patrimoniale

Per le società cooperative e le mutue assicuratrici dotate di organo di controllo contabile:

1. prospetto per la determinazione dell'indice di liquidità
2. visura camerale aggiornata
3. copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso l'Ufficio del Registro delle Imprese (a condizione che l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi)

oppure

- relazione economico-patrimoniale:**
- *redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e ss. c.c.;*
 - *approvata dall'organo di controllo contabile;*
 - *risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;*
 - *comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale l'agente della riscossione procede, ossia, oltre l'importo iscritto a ruolo residuo, anche gli interessi di mora, gli aggi, le spese esecutive ed i diritti di notifica della cartella.*

NB. Nel caso in cui l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 6 mesi, dovrà essere necessariamente allegata la relazione economico-patrimoniale.

Per le società cooperative e le mutue assicuratrici prive di organo di controllo contabile:

1. prospetto per la determinazione dell'indice di liquidità
2. visura camerale aggiornata
3. copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso l'Ufficio del Registro delle Imprese (a condizione che l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi)

oppure

- relazione economico-patrimoniale:
- *redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e ss. c.c.;*
 - *approvata dall'assemblea;*
 - *risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;*
 - *comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale l'agente della riscossione procede, ossia, oltre l'importo iscritto a ruolo residuo, anche gli interessi di mora, gli aggi, le spese esecutive ed i diritti di notifica della cartella);*
 - *sottoscritta da uno dei soci ovvero dal debitore.*

NB. Nel caso in cui l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 6 mesi, dovrà essere necessariamente allegata la relazione economico-patrimoniale.

Per le società di persone e le ditte individuali in contabilità ordinaria

1. prospetto per la determinazione dell'indice di liquidità
2. copia dell'ultimo Modello Unico presentato
3. visura camerale aggiornata
4. relazione economico-patrimoniale
 - *redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e ss. c.c.;*
 - *risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;*
 - *comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale l'agente della riscossione procede, ossia, oltre l'importo iscritto a ruolo residuo, anche gli interessi di mora, gli aggi, le spese esecutive ed i diritti di notifica della cartella);*
 - *sottoscritta da uno dei soci per le società di persone e dal titolare per le ditte individuali ovvero, se l'importo di cui si chiede la rateazione è superiore a 15.000,00 euro, da professionisti che siano iscritti nel registro dei revisori contabili e rientrino in una delle seguenti categorie:*
 - a) *avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti;*
 - b) *studi professionali associati o società tra professionisti, sempre che i soci delle stesse abbiano i requisiti di cui alla precedente lettera a).*

Ai fini della presente istanza, il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio presso
Via/Piazza Città
c.a.p., telefono, fax, e-mail
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che Equitalia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a tale domicilio.

Il/la sottoscritto/a autorizza Equitalia....., ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza (e nei relativi allegati), per le finalità connesse e strumentali alla trattazione della stessa, ivi compresa la verifica della veridicità di quanto in essa dichiarato. Ciò, in quanto, in mancanza di tale autorizzazione, non sarà possibile procedere all'esame della richiesta di dilazione.

Luogo e data

Firma

(SPAZIO DA COMPILARE A CURA DEI SOGGETTI CHE HANNO CHIESTO ALL'INPS LA RATEAZIONE DI UNA SOMMA ISCRITTA RUOLO DALLO STESSO INPS)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver presentato, alla sede INPS di....., l'istanza di rateazione, per l'importo di euro....., relativa alla/e cartella/e n.....
.....e allega in copia la documentazione comprovante l'avvenuta presentazione di tale istanza.

Luogo e data

Firma
